



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 123 del 09-12-2021

Registro generale n. 1207

Oggetto: FORMAZIONE A DISTANZA PER I DIPENDENTI "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"-IMPEGNO DI SPESA-CIG Z4034540EF-

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

OPPURE

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 09-12-2021

IL DIRIGENTE SETTORE IV
(Dott.ssa Fabjola Candelori)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.123, adottata dal Dirigente del Settore IV, o suo delegato, in data 09-12-2021:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.123 del 09-12-2021, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

16.12.2021
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE

Preso atto:

- che con provvedimento sindacale n.16 (R.G.N.R. 1162) del 18.10.2016, il sottoscritto Segretario è stato nominato Responsabile della Prevenzione alla Corruzione;

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 16.3.2021,esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2021/2023;

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 15.4.2021, esecutiva è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2021/2023;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 31 del 31.01.2020 e la successiva deliberazione G.C. n. 51 del 02.03.2020 con le quali rispettivamente si approvava il Piano Anticorruzione per il triennio 2020/2022 in prima lettura e, a seguito di consultazione pubblica, in via definitiva;

Considerato l'obbligo di formazione annuale in materia di anticorruzione, come previsto dall'art. 1, comma 11, della L. 190/2012;

Viste le delibere e i pareri dell'ANAC in merito;

Visto l'art. 15, comma 5, del DPR 16.04.2013, n. 62;

Richiamato l'articolo 7, comma 4 del D.lgs n. 165/2001 secondo cui "le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

Premesso che risulta urgente e necessario provvedere a organizzare, per tutti i dipendenti dell'Ente, un corso di Formazione Anticorruzione, nel rispetto della normativa anticorruzione contenuta nella Legge 190/12 e nei successivi decreti attuativi (in particolare il D.Lgs. 33/13 e il D.Lgs. 39/13);

Visto che la Società MyO Spa sede legale via Santarcangiolese 6 Poggio Torriana 47824 –Rimini- ha fatto pervenire all'Ente (acquisito al n.47446 di protocollo) un programma dettagliato che prevede la formazione a distanza per tutti i dipendenti dei vari settori comunali per il giorno 15 Dicembre 2021 (con possibilità di vedere la differita per chi è impossibilitato) dalle 10,00 alle ore 13,00 ;

Ritenuto opportuno far partecipare un numero illimitato di dipendenti di tutti i Settori al predetto corso di formazione a distanza "Anticorruzione e trasparenza";

Visto che il costo complessivo del Corso è pari ad €. 850,00 (I.V.A esente per Enti locali);

Considerato che il prezzo sopra indicato deve intendersi a server, indipendentemente dal numero dei dipendenti ed al numero dei PC che ne usufruiscono e che il materiale didattico è interamente scaricabile dalla pagina di visione del corso, e alla conferma dell'ordine ci sarà la consegna di un'unica password di accesso del Comune, che avrà durata illimitata;

Ritenuto l'offerta congrua;

Visto il Dure regolare ai sensi dell'art. 103, comma 2, del D.L. 17.03.2020, n. 18;

Visto che l'importo complessivo contrattuale dell'attività sopra specificata è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Visto, altresì, che per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici (art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30.12.2018);

Ritenuto di poter procedere all'affidamento del servizio di formazione dei dipendenti comunali per il corso di formazione a distanza "Anticorruzione e trasparenza" alla Società MyO Spa sede legale via Santarcangiolese 6 Poggio Torriana 47824 –Rimini, che si terrà il giorno 15 dicembre 2021 per un costo complessivo di € 850,00 (esente iva per gli enti locali,)come sopra specificato:

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al capitoli nn.909 e 1809 del bilancio del corrente esercizio finanziario;

Visto che si è provveduto all'acquisizione per la fornitura del Codice Identificativo di Gara n. Z4034540EF;

Visto che la fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio UF546I attribuito a questo comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

2) di affidare, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18.4.16, n. 50, alla Società MyO Spa sede legale via Santarcangiolese 6 Poggio Torriana 47824 –Rimini- la realizzazione del corso di formazione “Anticorruzione e trasparenza”, per tutto il personale dell'Ente, per l'importo complessivo di € 850,00, esente Iva ai sensi dell'art. 10 del Dpr 633/72 e Legge 537/93;

3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 850,00 come di seguito:

- € 345,00 al cap.909 “Formazione professionale/personale biblioteca cod.05.02-1.03.02.04.000 del corrente esercizio finanziario;

-€ 505,00 al ca.1809 “Formazione professionale/Missione personale servizi sociali cod.12.05.-1.03.02.04.00 del corrente esercizio finanziario;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è la Dott.ssa Fabiola Candelori;

7) di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa e al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto e per l'inserimento nel fascicolo originale;

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente IV Settore

Dott.ssa Fabiola Candelori

